

Кулясовский филиал
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с. Русский Камешкир

П Р И К А З

12.09.2024 г.

№ 108

**Об утверждении
дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой
аттестации выпускников Кулясовского филиала
МБОУ СОШ с. Русский Камешкир на 2024-2025 учебный год**

Приказываю:


1. Утвердить дорожную карту по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников Кулясовского филиала МБОУ СОШ с. Русский Камешкир на 2024-2025 учебный год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на учителя Писчасову В.А.

Заведующий филиалом



Н.С. Капранова

Утвержаю
Заведующий
Кулясовским филиалом МБОУ СОШ с.Русский Камешкир


Н.С. Капранова
Приказ № 102 от 12.09.2024г.

**Дорожная карта
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
выпускников Кулясовского филиала МБОУ СОШ с.Русский Камешкир
на 2024-2025 учебный год.**

План работы по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап - организационный (август - октябрь);
- 2-й этап - информационный (ноябрь - январь);
- 3-й этап - практический (октябрь - май);
- 4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ (январь - май);
- 5-й этап - аналитический (июнь - август)

1 - й этап - организационный (август - октябрь)

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2023/2024 учебный год.

На заседании методического объединения учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы:

1. Включение в планы работы методического объединения вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ.
2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ по всем предметам.

2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ администрация и коллектив филиала руководствуются нормативно-распорядительными документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.

Содержание информационной работы с педагогами:

- на совещаниях, заседаниях методических объединений изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ;
- на заседаниях методических объединений учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ в текущем году;
- провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ;
- направить учителей на семинары, конференции и т.д. по подготовке к ОГЭ

Содержание информационной работы с родителями обучающихся:

При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте филиала разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».

Содержание информационной работы с обучающимися

1. Инструктажи обучающихся:

- правила поведения на экзамене;

<ul style="list-style-type: none"> • правила заполнения бланков. <p>2. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете</p>
<p>3-й этап - практический (октябрь - май);</p> <p>Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ; • знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов; • работа по КИМаМ; • индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение); • обучение обучающихся заполнению бланков; • развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года
<p>4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ (январь - май);</p> <p>Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.</p> <p>Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • как подготовиться к экзаменам; • поведение на экзамене; • способы снятия нервно-психического напряжения; • как противостоять стрессу. <p>План работы педагога-психолога предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальные консультации учеников 9 класса по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ОГЭ. • Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-го класса по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д. • Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации. • Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов
<p>5-й этап - аналитический (июнь - август)</p> <p>Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • средний балл в сравнении со средним баллом по гимназии (за несколько лет), городу, региону, РФ; • мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-го класса; • выявление проблем при подготовке к ОГЭ.
<p>Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики. 2. Активно включать в работу текстовые задачи на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д. 3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования. 4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ОГЭ. 5. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др. 6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, используемых в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму. 7. Учить обучающихся заполнять бланки ОГЭ. 8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ размещенных на (ФИПИ). 9. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников

Сентябрь-октябрь	Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте филиала и регулярная актуализация информации на нем
Ноябрь	Проведение родительских собраний. Участие в муниципальных мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2024-25 учебном году
Декабрь	Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимися экзаменам
Январь	Проведение консультаций для родителей выпускников с ОВЗ
Февраль – март	Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ОГЭ (для ознакомления участников ОГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись

Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 класса, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания

- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации гимназии. По итогам посещения уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся

- По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;

- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
- Контроль ведения электронных журналов
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 класса.

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

Основные направления деятельности	Содержание
1. Проведение классных собраний с обучающимися	Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена в 2024- 2025 учебном году, инструктивных документов; • ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся; ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»

2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ	Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала; <ul style="list-style-type: none"> • способы поддержки работоспособности; • способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам
3. Использование интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами	- аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - www.fipi.ru - КИМы, где и как пройти репетицию ОГЭ; сайт Федерального центра тестирования - www.rustest.ru - регистрация, прохождение тестов; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ
4. Изменение в методах преподавания	<ul style="list-style-type: none"> • Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме онлайн; раннее начало подготовки к ОГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов)
5. Использование дополнительных возможностей	Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ОГЭ

В целях успешной подготовки обучающихся 9 - го класса к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога в 8-м классе с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 9-го класса. Проводится анкетирование обучающихся 8-го класса в конце года, обучающихся 9-го класса в начале учебного года, начиная с сентября следующего учебного года. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями-предметниками.

2. В течение учебного года на основании плана ВСОКО осуществляется внутри учрежденческий контроль по направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 класса посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, методическом совете, педагогическом совете филиала, методических объединениях для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;

- Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации филиала. По итогам посещения уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9-м классе, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;

- Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;

- Контроль ведения электронных журналов;

• Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9 класса выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.

3. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9-го класса к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9-го класса в независимой системе оценки качества образования. Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отработывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей), разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.

4. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9-го класса с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9-го класса к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, работа с Интернет -ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы для подготовки к итоговой аттестации.

5. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты по обучающемуся испытывающими затруднения(с учащимися группы риска) в подготовке к ОГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.

6. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9-м классе, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.

7. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классным руководителем, учителями-предметниками, родителями (законными представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9-го класса.

8. Организуется работа методических объединений, педагогического совета, методического совета филиала по вопросам анализа уровня подготовленности обучающихся 9-го класса к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы предметных методических объединений включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.

9. Оперативно обновляется информация на сайте филиала, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ телефоны «Горячей линии»; расписание

дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ; советы психолога 9-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

Задачи педагогического коллектива филиала на 2024-2025 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:

- использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- продолжать контроль в 9 классе с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях МО филиала;
- продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение ИОМов выпускников, карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ в 2024-2025 учебного года направлена на:

- развитие навыков самоконтроля и самоанализа
 - индивидуализацию процесса обучения
 - работу с КИМ ами
 - знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ
 - обучение учащихся заполнению бланков и т.д.
- подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ.

Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9-го класса уделить:

- особенностям проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;
- предметам по выбору

Основные вопросы организации и проведения ГИА:

- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании и ГИА;
- выбор предметов на прохождение ГИА
- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- условия допуска к ГИА в резервные дни;
- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата
- оказание психологической помощи при необходимости.

План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ) в 9 классе в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Сроки	Организационно-методическая работа	Ответственные
1	Август 2024	Проведение анализа ГИА 2024	Отвеств. за ведение док. по УР
2		Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2024 году на педагогическом совете	Зав.филиалом
3		Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки Кулясовского филиала МБОУ СОШ с.Русский Камешкир к ГИА в 2024- 2025 учебном году	Зав.филиалом
Организационно-методическая работа			
4	Сентябрь 2024	Оформление страницы на сайте филиала «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте: <ul style="list-style-type: none"> • Ссылки на федеральный и региональный порталы • Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты • Информация о лице, ответственном в филиале за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон) • План мероприятий по подготовке к ГИА • Инструкции для участников ГИА • Памятка для родителей • Плакаты, видеоролики о проведении ГИА 	Отвеств. за ведение док. по УР
5		Назначение ответственного лица за: - организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования; - подготовку обучающихся IX класса к участию в ГИА в 2024-2025 учебном году; - ведение информационной базы участников ГИА	Зав.филиалом
6		Проведение заседания методического объединения «Анализ результатов ОГЭ 2024г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ.	Отвеств. за ведение док. по УР
7		Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам. Знакомство с информацией на сайтах http://www.obrnadzor.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) http://ege.edu.ru/ - официальный информационный портал	Отвеств. за ведение док. по УР

		единого государственного экзамена http://gia.edu.ru/ - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) http://fipi.ru/ - Федеральный институт педагогических измерений http://www.rustest.ru/ - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	
8		Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9-м классе	
Работа с обучающимися			
9	Сентябрь 2024	Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ по общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ.	Отвеств. за ведение док. по УР
Работа с родителями (законными представителями)			
10	Сентябрь 2024	Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий	Отвеств. за ведение док. по УР Учителя - предметники
Организационно-методическая работа			
1		1. Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам» 2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ. 3. Подготовка к совещанию по теме «Подготовка к ОГЭ».	Отвеств. за ведение док. по УР Классные руководители
2		Проведение мониторинга выбора обучающихся IX класса предметов для участия в ГИА 2025 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Отвеств. за ведение док. по УР
3		Посещение уроков 9-го класса с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ.	Зав. филиалом
4		Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Отвеств. за ведение док. по УР Классные руководители
5		Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9-го класса. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 классе: -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта -2025 -ознакомление с новыми нормативными документами - посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ в 2024-2025 учебном году	Отвеств. за ведение док. по УР Учителя предметники

Работа с обучающимися			
6		Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА учащихся 9-го класса.	Отвеств. за ведение док. по УР Учитель русского языка
7		Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.	Зав. филиалом, Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
8		Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX класса по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	Отвеств. за ведение док. по УР
9		Проведение школьного родительского собрания по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	Отвеств. за ведение док. по УР
10		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Отвеств. за ведение док. по УР Учителя-предметники
Организационно-методическая работа			
1	Ноябрь 2024	Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2024-2025 учебный год по учебным предметам в методических объединениях	Отвеств. за ведение док. по УР Учителя предметники
2		Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА-9	Отвеств. за ведение док. по УР
3		Посещение уроков 9-го класса с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ,	Отвеств. за ведение док. по УР
Работа с обучающимися			
4	Ноябрь 2024	Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий.	Отвеств. за ведение док. по УР Учителя предметники
5		Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-го класса консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ по общеобразовательным предметам	Отвеств. за ведение док. по УР

Работа с родителями (законными представителями)			
6	Ноябрь 2024	Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2024г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Отвеств. за ведение док. по УР
7		Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, посещаемостью обучающимися 9-го класса консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ по общеобразовательным предметам	Отвеств. за ведение док. по УР
Организационно-методическая работа			
1	Декабрь 2024	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2025 году	Отвеств. за ведение док. по УР
2		Формирование пакета документов обучающихся IX класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА.	Отвеств. за ведение док. по УР
3		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Отвеств. за ведение док. по УР
Работа с обучающимися			
4	Декабрь 2024	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ по общеобразовательным предметам.	Отвеств. за ведение док. по УР
5		Регистрация участников ГИА в 2025 году	
Работа с родителями (законными представителями)			
6	Декабрь 2024	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти. Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА по предметам в 2024-2025 уч. году	Отвеств. за ведение док. по УР
7		Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Зав. филиалом
8		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).	Учителя – предметники Отвеств. за ведение док. по УР
Организационно-методическая работа			
1	Январь 2025	Предварительное распределение обучающихся IX класса по предметам для участия в ГИА 2025 года.	Зав. филиалом
2		Посещение уроков 9-го класса с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ	

3		Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями	
Работа с обучающимися			
4	Январь 2025	Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени. Профориентационная диагностика обучающихся 9-го класса.	Учителя предметники -
5		Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-го класса консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) базы данных экзаменов по выбору. Закрытие базы ОГЭ 1 марта 2025 года	Учителя предметники – Отвеств. за ведение док. по УР классные руководители
6		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Отвеств. за ведение док. по УР Учителя предметники – Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
7	Январь 2025	Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2025 Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Отвеств. за ведение док. по УР Учителя предметники – Классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Февраль 2025	Проверка назначения обучающихся IX класса на ГИА. Выверка.	Отвеств. за ведение док. по УР
2		Проведение сочинения (изложения) в XI классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).	
3		Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2024-2025 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов	Классные руководители Учителя предметники -
Работа с обучающимися			
4	Февраль 2025	Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Пробные экзамены по выбору	Отвеств. за ведение док. по УР Классные руководители

Работа с родителями (законными представителями)			
5	Февраль 2025	Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9 класса к ГИА.	Отвеств. за ведение док. по УР Классный руководитель
6		Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 – х классов к собеседованию	
Организационно-методическая работа			
1	Март 2025	Организация индивидуальной работы с обучающимися IX класса, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX класса программы по учебным предметам.	Отвеств. за ведение док. по УР Учитель русского языка и литературы
2		Посещение уроков 9-го класса с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ	
3		Заседание методического объединения по вопросу подготовки выпускников к ГИА	
4		Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классе	
Работа с обучающимися			
5	Март 2025	Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах	Отвеств. за ведение док. по УР Учитель русского языка и литературы
6		Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА»	
Работа с родителями (законными представителями)			
7	Март 2025	Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА».	Отвеств. за ведение док. по УР Классный руководитель
Организационно-методическая работа			
1	Апрель 2025	Выверка списка обучающихся IX классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ	Отвеств. за ведение док. по УР
2		Заседание методического объединения по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9 классе в период подготовки к ОГЭ	
3		Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	
Работа с обучающимися			

4	Апрель 2025	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ по общеобразовательным предметам.	Учителя предметники -
Работа с родителями (законными представителями)			
5	Апрель 2025	Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену»	Отвеств. за ведение док. по УР Психолог
Организационно-методическая работа			
1	Май 2025	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX класса (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА	Отвеств. за ведение док. по УР Учителя предметники - Классный руководитель
2		Инструктирование обучающихся IX класса: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ОГЭ, правилами их заполнения.	
3		Формирование расписания прохождения ГИА обучающимся IX класса. Издание приказов, назначение сопровождающих.	
4		Выдача обучающимся IX класса уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА	
5		Обеспечение участия обучающихся IX класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ)	
6		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	
7		Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки)	
8		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	
Работа с обучающимися			
1	Май 2025	Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9-м классе.	Учителя предметники -
Работа с родителями (законными представителями)			
2	Май 2025	Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала.	Отвеств. за ведение док. по УР
Организационно-методическая работа			
1	Июнь 2025	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов	Отвеств. за ведение док. по УР Учителя предметники -
2		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	

Работа с обучающимися			
3	Июнь 2025	Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов.	Отвеств. за ведение док. по УР Учителя предметники Классный руководитель
Работа с родителями (законными представителями)			
4	Июнь 2025	Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации.	Отвеств. за ведение док. по УР Классный руководитель
Организационно-методическая работа			
1	Август Сентябрь 2025	Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2025 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ).	Отвеств. за ведение док. по УР
2		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Отвеств. за ведение док. по УР