



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в ОО.

1.3. Документами, подтверждающими обучение в ОО являются:

- Справка об обучении;
- Справка о периоде обучения в ОО;
- Справка подтверждения о зачислении, отчислении в ОО;

1.4. Названные справки выдаются обучающимися (заявителям) по устному требованию в течение трех дней с момента требования.

1.5. Справка об обучении или периоде обучения в ОО выдается заявителю под личную подпись при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, или родителям заявителя (законным представителям) при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

1.6. Названные справки предъявляются по месту требования.

## **II. Выдача документов, подтверждающих обучение или период обучения**

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение или период обучения в ОО:

2.1.1. Справка об обучении лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию и (или) получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (Приложение 1).

2.1.2. Справка о периоде обучения в ОО лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО в порядке перевода в другую образовательную организацию (Приложение 2).

2.1.3. Справка-подтверждение лицам, которые переводятся из другой образовательной организации в ОО, выдается для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся (Приложение 3).

2.1.4. Справка об обучении лицам, обучающимся в настоящее время в ОО, выдается для предъявления по месту требования (Приложение 4).

2.2. Иные документы, подтверждающие обучение в ОО, выдаются учащимся, родителям (законным представителям) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Выдача справок фиксируется в журнале .

## **III. Заполнение справки об обучении**

3.1. Бланки справок об обучении в ОО заполняются на принтере или от руки каллиграфически на русском языке.

3.2. Подпись директора ОО проставляются чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.

3.3. После заполнения бланка справки об обучении в ОО он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.4. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении в ОО уничтожаются.

3.5. При заполнении бланков справок об обучении в ОО фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа(цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

3.6. В справке об обучении в ОО указывается класс (цифра (число) и литер класса), в котором обучается заявитель.

#### **IV. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение в ОО**

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных настоящим Положением – секретарь ОО.

4.2. Ответственный за выдачу документов, предусмотренный настоящим Положением, несет ответственность за предоставление недостоверных данных.

**Справка об обучении в образовательной организации, реализующей  
общеобразовательные программы начального общего, основного общего  
образования**

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в том, что он(а) том, что он(а) с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучался (обучалась)  
в Кулясовском филиале МБОУ СОШ с.Русский Камешкир,

\_\_\_\_\_

наименование образовательной программы

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам (ОГЭ, ГВЭ)

Директор школы: \_\_\_\_\_

подпись                      ФИО

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**Справка об обучении в образовательной организации, реализующей  
общеобразовательные программы начального общего, основного общего  
образования**

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

дата рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., в том, что он(а) том, что он(а) с обучался  
(обучалась) в Кулясовском филиале МБОУ СОШ с.Русский Камешкир, реализующей  
общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования  
программе

\_\_\_\_\_

наименование образовательной программы

в \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным  
предметам следующие отметки:

п/п	Наименование учебных предметов	Отметки за 20____/20____ год _____класс			
		1 четверть	2 четверть	...	Текущие отметки (__ четверть, полугодие)
1	Русский язык				
2	...				

Директор школы: \_\_\_\_\_

подпись                      ФИО

Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

МП

**СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

дана

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_»,  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(она)а  
действительно будет зачислен(а) в \_\_\_\_\_ класс Кулясовского филиала  
МБОУ СОШ с.Р.Камешкир.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы: \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

МП

