

Протокол №1

заседания ШМО классных руководителей
Кулясовского филиала МБОУ СОШ с.Русский Камешкир

от 30.08.2022 г.

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ методической работы классных руководителей за 2021/22 учебный год
2. Переход на новые ФГОС НОО и ООО: что поменялось в работе и документации классного руководителя
3. Методический практикум по проведению уроков «Разговоры о важном»
4. Проектно-исследовательская деятельность и планирование воспитательной работы в классе. Составление графика открытых классных мероприятий.

Присутствовало : Ефремкина О.В., классный руководитель начальных классов

Бегаева Л.Н. , классный руководитель 6 класса

Пиянзова Т.Н., классный руководитель 7-8 классов, ответственный за организацию воспитательной работы в школе.

1. По первому вопросу слушали Пиянзову Т.Н.

В своём выступлении она рассказала об основных направлениях и задачах работы МО, познакомила с анализом работы методического объединения на 2021-2022 уч. год. Основная цель на 2021-2022 уч. год : «Способствование переходу моральных норм во внутренние личностные убеждения, установки, ценности; полное, гармоничное развитие; раскрытие материального, духовного потенциала учащегося»

Задачи:

- создавать максимум условий для формирования нравственного и духовного развития детей;
- воспитывать доброе отношение к жизни, умение находить в ней радость и желание творить добро;
- создавать условия для сохранения и укрепления здоровья;
- помогать учащимся и их родителям находить путь к сердцу друг друга, не терять душевный контакт и веру в близких людей;
- стимулировать интерес к развитию творческих, интеллектуальных и физических возможностей и способностей в каждом ученике.

Приоритетные направления работы школьного методического объединения классных руководителей:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

2. По второму вопросу заслушали ответственного по воспитательной работе Пиянзову Т.Н. Она ознакомила присутствующих с особенностями новых ФГОС. Главные задачи современной школы по ФГОС - раскрытие способностей каждого ученика, воспитание порядочного и патриотичного человека, личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Ключевой фигурой в реализации задач воспитания в школе был и остается классный руководитель. От того, насколько изменится его работа, во многом зависит успешность всех осуществляемых преобразований, т.к. именно он является тем звеном, которое соединяет всех участников учебно-воспитательного процесса (государство, родителей, общественные организации, учеников, администрацию школы и т.д.) для создания условий саморазвития и самореализации личности обучающегося.

Цель деятельности классного руководителя по ФГОС: создание условий для саморазвития и самореализации личности его успешной социализации в обществе.

Задачи деятельности классного руководителя по ФГОС:

- формирование здорового образа жизни;
- формирование и развитие коллектива класса;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися в классе;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально значимой, творческой деятельности.

Деятельность классного руководителя - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава ОУ и иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе лично ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом.

Деятельность классного руководителя непосредственно влияет на заключение лежащего в основе реализации стандарта общественного договора, обеспечивая новый тип взаимоотношений между личностью, семьей и образовательным учреждением, представляющим интересы общества и государства. Этот тип взаимоотношений основан на принципе взаимного согласия обозначенных сторон – субъектов образовательного процесса, что с необходимостью подразумевает принятие сторонами взаимных обязательств. Классный руководитель становится активным участником заключения взаимной договоренности между школой и родителями по удовлетворению потребностей, интересов и требований каждой из сторон, закрепляя за стандартом характер конвенциональной нормы (ФГОС – конвенциональная норма организации образовательного процесса).

В условиях реализации новых образовательных стандартов роль классного руководителя - роль сопровождающего и поддерживающего ребенка в образовательном

процессе. Он должен способствовать формированию инновационного поведения учащихся, создавать условия для проявления инновационной активности детей.

Актуальной становится социальная деятельность классного руководителя, направленная на формирование гражданской идентичности с целью консолидации общества, снижение рисков социально-психологической напряженности в детском коллективе, достижения социального равенства отдельных личностей с разными стартовыми возможностями.

Основные результаты воспитания определяются постановкой и решением ключевых задач личностного, социального, познавательного и коммуникативного развития детей по направлениям деятельности классного руководителя.

Классному руководителю **необходимо знать:**

- психолого-педагогические основы работы с детьми конкретного возраста;
- быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности;
- владеть современными технологиями воспитания.

Функции и содержание работы как классного руководителя:

1. Организационно-координирующие:

- обеспечение связи ОУ с семьей;
- установление контактов с родителями (законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога ДО); - проведение консультаций, бесед с родителями (законными представителями) обучающихся;
- взаимодействие с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом ОУ;
- организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- Организация внеурочной деятельности;
- стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом, класса в целом;
- ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, воспитательный план работы классного руководителя).

2. Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

3. Аналитико-прогностические:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- определение состояния и перспектив развития коллектива класса.

4. Контрольные:

- Ежедневный контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
- Контроль за внеурочной деятельностью.

Взаимодействия классного руководителя:

Внутришкольный круг:

- Учителя-предметники
- Педагог-психолог
- Педагоги дополнительного образования (внеурочной деятельности)
- Социальный педагог
- Библиотекарь

- Медицинский работник.

Внешний круг:

- Семьи обучающихся;

- Внешкольные учреждения культуры, спорта, здравоохранения и другие.

Для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности ребенка необходимы активное взаимодействие всех участников образовательного процесса, дифференциация, интеграция и координация педагогического труда в едином образовательном пространстве и социокультурной среде.

Педагог, который не сковывает, а освобождает, не подавляет, а возносит, не комкает, а формирует, не диктует, а учит, не требует, а спрашивает, переживёт вместе с ребёнком много вдохновляющих минут. Януш Корчак.

Быть профессионально компетентным классным руководителем можно, только владея в полной мере нормативно-правовой базой по вопросам образования.

Выстраивая стратегию воспитания в современных условиях, классный руководитель должен владеть специальными знаниями в определенных областях, умениями и навыками деятельности по отдельным направлениям, обеспечивающим качество воспитательной работы, систематически повышать свой профессионализм, соответствовать запросам современной реальной жизни.

Нормативно-правовая компетентность в сфере профессиональной деятельности классного руководителя:

- знание законодательства о современном образовании;

- нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности классного руководителя;

- умение применять правовую базу по вопросам защиты детства;

- умение применять законодательные акты, определяющие содержание воспитания.

Основополагающие документы, определяющие стратегические направления модернизации деятельности классного руководителя:

1. Конвенция ООН о правах ребенка.

В Конвенции права детей рассматриваются с четырех аспектов:

- Выживание – неотъемлемое право на жизнь.

- Развитие – право ребенка на образование, отдых и развлечения, на свободу выражения взглядов, право исповедовать любую религию, право на свободу совести.

- Защита – защита ребенка в самых разных ситуациях: умственно отсталых, физически неполноценных, детей-беженцев, детей-сирот, в некоторых случаях детей нужно защищать от их собственных родителей.

- Обеспечение активного участия в жизни общества.

2. Конституция РФ – основной закон Российского государства (извлечения).

Ст. 43 – закрепляет положения в области образования – реализация права на образование для всех граждан России, независимо от их национальности и социальной принадлежности, возрастной группы или места проживания.

Деятельность образовательных учреждений выстраивается с учетом основополагающих нормативно-правовых документов по вопросам образования.

3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

4. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России (проект 2009 г.).

5. Федеральный государственный стандарт начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ 6.10.2009 г.).

7. Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» (от 4 февраля 2010 г. № Пр-271).

8. Указ Президента Российской Федерации о Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы.

Воспитание не может быть сведено к какому-то одному виду образовательной деятельности, но должно охватывать и пронизывать собой все виды: учебную (в границах разных образовательных дисциплин) и внеурочную (художественную, коммуникативную, спортивную, досуговую, трудовую и др.) деятельность.

Классный руководитель прогнозирует, анализирует, организует, сотрудничает, контролирует повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса. Современный классный руководитель в своей деятельности применяет не только известные формы воспитательной работы, но и включает в свою практику новые формы работы с ученическим коллективом. Формы работы определяются исходя из педагогической ситуации. Количество форм бесконечно: беседы, дискуссии, игры, состязания, походы и экскурсии, конкурсы, общественно полезный и творческий труд, художественно-эстетическая деятельность, ролевой тренинг и т.д..

Мечта любого классного руководителя - создать единый дружный коллектив. Работа классного руководителя будет более эффективна, если ее осуществлять систематически и всегда помнить, что есть мощное орудие - коллектив детей, ученика воспитывает дух коллектива.

3. По третьему вопросу так же заслушали Пиянзову Т.Н. Она представила вниманию присутствующих программу «Разговоры о важном», рассказала об особенностях проведения занятий.

4 По четвертому вопросу ответственный за организацию воспитательной работы Пиянзова Т.Н. предложила предоставить планы воспитательной работы с учетом изменений и списки для общего графика открытых мероприятий.

Решили: 1. Внести изменения в план МО классных руководителей . Опираясь на основные направления деятельности МО, обратить внимание в своей работе на рекомендации, которые помогут достичь положительного результата для реализации поставленных задач на 2022-2023 гг.

2. Принять к сведению: а) общешкольный план воспитательной работы; б) рекомендации по составлению плана по воспитательной работе; в) предоставить тематику классных часов и родительских собраний на учебный год и проводить кл. часы согласно темам.

3. Деятельность МО классных руководителей осуществлять согласно предложенному плану на предстоящий период 2022-2023 год учебный год.

4. Проводить инструктажи по ТБ с детьми после каждой четверти.

Руководитель МО _____