



**Отдел образования Камешкирского района
Пензенской области**

П Р И К А З

09.01.2023г.

№ 2

с.Русский Камешкир

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах

В соответствии с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году от 21.11.2022 года № 04-435, в рамках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Пензенской области

приказываю:

1.Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах во вторую среду февраля - **8 февраля 2023 года**.

2.Местом проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах определить МБОУ СОШ с.Русский Камешкир.

3.Назначить:

3.1. Муниципальным координатором проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах Любушкину Светлану Степановну, главного специалиста Отдела образования Камешкирского района.

3.2. Лицом, ответственным за техническое сопровождение итогового собеседования по русскому языку, Антипова Сергея Геннадьевича, главного специалиста по информационно-технологическому обеспечению МКУ «ЦПОО Камешкирского района» (по согласованию).

3.3. Лицом, ответственным за сопровождение экспертов по проверке устных ответов участников собеседования по русскому языку, Артамошкину Ольгу Викторовну, учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ с.Русский Камешкир (по согласованию).

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования;

4.2. под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

4.3. под подпись проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися;

4.4. обеспечить явку учащихся 9-х классов на итоговое устное собеседование;

4.5. представить в Отдел образования в срок до 1 февраля 2023 года копии приказов о создании комиссий по проведению итогового собеседования, по проверке итогового собеседования.

5. Директору МБОУ СОШ с.Русский Камешкир Мясникову А.А.:

5.1. Назначить ответственным организатором проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах Чадаеву Юлию Викторовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ с.Русский Камешкир.

5.2. Определить и подготовить помещения, используемые для проведения итогового собеседования:

- штаб ОО;
- аудитории ожидания для участников итогового собеседования (по решению ОО);
- аудитории проведения итогового собеседования;
- места для хранения личных вещей участников итогового собеседования;
- аудитории проведения и оценивания устных ответов участников итогового собеседования.

5.3. В штабе ОО организовать автоматизированное рабочее место (далее – АРМ) для ответственного организатора, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет, и принтером для получения и тиражирования материалов итогового собеседования. Также в штабе ОО необходимо организовать АРМ с установленным ПО «Результаты итогового собеседования» для работы технического специалиста. При необходимости ПО «Результаты итогового собеседования» может быть установлено на АРМ ответственного организатора.

5.4. Обеспечить оснащение аудиторий проведения итогового собеседования АРМ с оборудованием для записи устных ответов участников (по 2 на каждую аудиторию: 1 основное + 1 резервное).

5.5. Необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования рассчитать, исходя из количества участников итогового собеседования (в среднем в час в одной аудитории проведения итогового собеседования проходит 3-4 человека, в среднем 15-16 минут на одного участника).

5.6. Осуществить контроль настройки и проверку работоспособности оборудования для записи устных ответов и проведения тестовой аудиозаписи текста техническим специалистом.

6. Провести семинар по организации проведения итогового собеседования по русскому языку 3 февраля 2023 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Отдела образования Камешкирского района Любушкину С.С.

Начальник Отдела образования



Н.А.Безроднова