

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 2 от 31.08.2019г.

И.О. директора МБОУ СОШ с. Р.Камешкир  
А.А.Мясников  
Приказ № 95 от 31.08.2019г.



**Положение  
о библиотечном фонде, перечне  
учебников, учебных пособий,  
используемых в Кулясовском филиале  
МОБУ СОШ с. Русский Камешкир для  
реализации образовательных программ  
начального общего, основного общего,  
среднего общего образования**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (пункты 4-8 статьи 18).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения учебниками, учебными пособиями механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, перечнем организаций, осуществляющих издание учебных пособий в Кулясовском филиале МБОУ СОШ с.Русский Камешкир.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует обеспечение, учёт, использование и сохранение библиотечного фонда учебников.

1.4. Данный Порядок является локальным актом Кулясовского филиала МБОУ СОШ с.Русский Камешкир и рассматривается на педагогическом совете школы и утверждается приказом руководителя образовательной.

1.5. Для целей настоящего Порядка используются основные понятия, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации")

### **II. Организация работы по учёту и сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки**

2.1. Организовать учет и сохранение фонда учебной литературы школьной библиотеки в соответствии с Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 N 1077 (ред. от 02.02.2017) "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда"

2.2. Комплектование фонда учебников происходит на основе соответствующего приказа Министерства образования и науки РФ об утверждении Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и имеющих государственную аккредитацию» (далее – Федеральный перечень), учебных пособий, изданных организациями, входящих в перечень организаций, утвержденных соответствующим приказом Министерства образования и науки РФ

2.3. Допускаются к использованию только учебники, учебные пособия в образовательном процессе, утвержденные приказом заведующей Кулясовским филиалом МБОУ СОШ с.Русский Камешкир

2.4. Фонд учебной литературы комплектуется на средства муниципального бюджета, предоставляемого муниципальным образованием в части расходов на приобретение учебников на учебный год.

2.5. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками несет заведующий Кулясовским филиалом МБОУ СОШ с.Русский Камешкир

2.6. Механизм формирования фонда учебников включает следующие этапы:

- проведение диагностики обеспеченности учащихся школы учебниками на новый учебный год осуществляет ответственный за библиотечный фонд совместно с ответственной за ведение документации по учебно- методической работе

- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников на новый учебный год осуществляется ответственной за ведение документации по учебно- методической работе

- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками на новый учебный год осуществляется ответственной за библиотечный фонд и согласуется с ответственной за ведение документации по учебно- методической работе

- утверждение перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками осуществляется по рекомендациям педагогического совета Кулясовского филиала МБОУ СОШ с.Русский Камешкир

- оформление заказа учебников осуществляется на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками ответственной за библиотечный фонд и согласуется с ответственной за ведение документации по учебно- методической работе и утверждается заведующей Кулясовским филиалом МБОУ СОШ с.Русский Камешкир.

- приём и техническую обработку поступивших учебников осуществляет ответственный за библиотечный фонд Кулясовского филиала МБОУ СОШ с.Русский Камешкир.

2.7. Учёт библиотечного фонда учебной литературы должен способствовать его сохранности, правильному формированию и целевому использованию. Все операции по учёту производятся ответственной за библиотечный фонд, стоимостный учёт ведётся библиотекой и отделом образования Камешкирского района. Сверка данных библиотеки и бухгалтерии должна производиться ежегодно.

2.8. Срок использования учебников не более пяти лет.

2.9. Выбытие учебников из фонда библиотеки оформляется актом об исключении и отражается в «Книге суммарного учета библиотечного фонда учебников», в картотеке учёта учебников. Число списанных по акту экземпляров учебников и числящийся остаток регистрируется в « Книге учета библиотечного фонда школьных учебников» Кулясовского филиала МБОУ СОШ с.Русский Камешкир.

2.10. Отдельные учебники могут быть переданы (с отметкой «списано») в учебные кабинеты для дополнительных занятий.

2.11. Допускается комплектование недостающих учебников через обменный фонд в рамках муниципального образования.

2.12. Классные руководители организуют работу с обучающимися по бережному отношению к учебникам через воспитательные мероприятия, несут ответственность за сохранность учебников своего класса, ответственный за библиотечный фонд организует совместные рейды (с представителями администрации школы) по сохранности учебников и разрабатывают памятки с правилами пользования учебниками для учащихся.

2.13. Непосредственную работу с библиотечным фондом учебников ведёт библиотека Кулясовского филиала МБОУ СОШ с.Русский Камешкир.

Персональную ответственность за работу с библиотечным фондом учебников несёт ответственный за библиотечный фонд Кулясовского филиала МБОУ СОШ с. Русский Камешкир.

2.14. Учебники хранятся в библиотеке.

2.15. Обеспечивает условия для хранения фонда учебников заведующий Кулясовским филиалом МБОУ СОШ с.Русский Камешкир.

