

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. РУССКИЙ КАМЕШКИР  
(МБОУ СОШ с. Русский Камешкир)**

ул. Коммунальная, 10, с. Русский Камешкир, 442450  
телефон (8-84145) 2-17-64 E-mail: mbou-srk@rambler.ru  
ОКПО 53718690, ОГРН 1025801088004  
ИНН/КПП 5816002072/581601001

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета

Протокол № 3 от 11.01.2016г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ СОШ с. Русский Камешкир

Приказом № 1 от 11.01.2016г.

А.М. Глухов

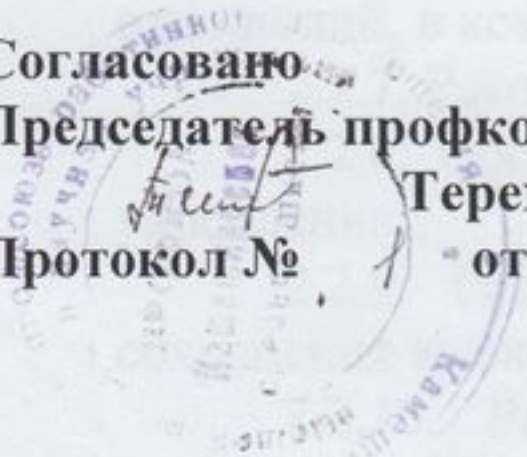


## Положение

### об общем собрании работников

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа с. Русский Камешкир**

Согласовано  
Председатель профкома  
Терехина О.В.  
Протокол № 1 от 11.01.16г.





**Положение  
об Общем собрании работников  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа  
с. Русский Камешкир**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Русский Камешкир (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Общее собрание работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Русский Камешкир (далее - Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Русский Камешкир.

1.3. В состав Общего собрания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Русский Камешкир (далее – Школа) входят все работники, для которых Школа является основным местом работы.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи и компетенция Общего собрания**

2.1. Основная задача Общего собрания – реализация принципа коллегиальности в управлении Школой, принятие решений по вопросам, касающимся деятельности всех работников Школы.

2.2. К компетенции Общего собрания относится:

2.2.1. Рассмотрение вопроса по внесению изменений в Устав Школы;

2.2.2. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора Школы;

2.2.3. Принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;

2.2.4. Определение критериев и показателей эффективности деятельности работников Школы для установления стимулирующих выплат;

2.2.5. Заслушивание отчета директора Школы о выполнении Коллективного договора;

2.2.6. Выборы представителей в Управляющий совет Школы из числа работников Школы, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в комиссию по трудовым спорам;

2.2.7. Рассмотрение вопроса о представлении работников Школы к награждению;

2.2.8. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;

2.2.9. Рассмотрение вопросов охраны труда работников, создание условий для сохранения жизни и укрепления их здоровья в Школе;

2.2.10. Рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием Школы к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Школы.

**3. Организация деятельности Общего собрания.**

3.1. Заседания Общего собрания проводятся не реже двух раз в течение учебного года.

3.2. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует более половины трудового коллектива.



3.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании.

3.4. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.5. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава коллектива Школы сроком на один учебный год.

3.6. Председатель Общего собрания:

3.6.1. Организует деятельность Общего собрания;

3.6.2. Информировывает членов Общего собрания о предстоящем заседании.

3.6.3. Организует подготовку и проведение Общего собрания.

3.7. Секретарь Общего собрания ведет протокол Общего собрания и всю документацию, относящуюся к деятельности Общего собрания, сдает ее в архив в установленном порядке.

3.8. Общее собрание действует бессрочно.

3.9. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов.

3.10. Внеплановое заседание Общего собрания может быть проведено по предложению директора Школы или по заявлению 1/3 работников Школы.

3.11. Решение Общего собрания, утвержденное приказом по Школе, доводится до работников Школы не позднее, чем в течение 5 рабочих дней после Общего собрания.

#### **4. Делопроизводство Общего собрания**

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протоколы Общего собрания имеют печатный вид и хранятся в папке-накопителе, а по окончании года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Школы.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. В приложении к протоколу Общего собрания прилагаются материалы, представленные на Общем собрании.

4.3. Нумерация протоколов ведется в пределах учебного года.

4.4. Журнал регистрации протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Школы и подписывается директором.

4.5. Журнал регистрации протоколов и протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Школе и передаются по акту (при смене директора, передаче в городской архив).