



Учредительный документ юридического лица ОГРН 1025801088004 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ за № 03.2022 за ГРН 2225800040574	1
 ИМ СОБРАНИЯ ПЕДАГОГОВ КОЛЛЕКТИВА УСТАНОВИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ сведения о сертификате эл DEBA44EB52679FB602CDE Владелец: МП ФИС России по ЦОД А.А.Мясников Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022	УТВЕРЖДЕН Приказом Отдела образования Камешкирского района Пензенской области от «24» <i>апреля</i> 2022 г. № <i>50</i> Начальник Отдела образования  Н.А.Безроднова

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного
 учреждения средней общеобразовательной школы
 с. Русский Камешкир
 (новая редакция)

с.Р.Камешкир,
 Пензенская область
 2022 г.

Содержание

Глава 1. Общие положения	3 - 8
Глава 2. Деятельность школы	8 - 11
Глава 3. Основные характеристики образовательной деятельности	12 -16
Глава 4. Управление школой	16 - 20
Глава 5. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность школы	20 - 27
Глава 6. Локальные нормативные акты школы	27-28
Глава 7. Порядок принятия локальных нормативных актов	28-29
Глава 8. Реорганизация, ликвидация школы	29-30
Глава 9. Порядок внесения изменений в Устав школы	30

Новая редакция Устава разработана с целью приведения уставных документов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Русский Камешкир в соответствие с требованиями действующего законодательства, в том числе Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Русский Камешкир (далее по тексту – Школа) является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Русский Камешкир.

Краткое наименование – МБОУ СОШ с.Р. Камешкир

Юридический адрес: Россия, Пензенская область, Камешкирский район, с. Русский Камешкир, ул. Коммунальная, д. № 10.

Фактический адрес: ул. Коммунальная, д. №10. с. Русский Камешкир, район Камешкирский, Пензенская область, индекс 442450.

1.3. Организационно-правовая форма— муниципальное бюджетное учреждение, тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение, вид — средняя общеобразовательная школа.

1.4. Школа является юридическим лицом и создано в виде некоммерческой организации в форме учреждения и не ставит своей целью извлечение прибыли, реализует общеобразовательные программы (основные и дополнительные), дает выпускникам основное общее и среднее общее образование.

1.5. Собственником Школы является Муниципальное образование Камешкирский район Пензенской области .

1.6. Функции и полномочия Учредителя Школы от имени Собственника исполняет Отдел образования Камешкирского района Пензенской области (далее Учредитель), действующее на основании Положения об Отделе образования Камешкирского района.

Место нахождения Учредителя: Россия, Пензенская область, Камешкирский район, с. Русский Камешкир, ул. Радищева 5. Почтовый адрес: ул. Радищева 5, с. Русский Камешкир, район Камешкирский Пензенская область, индекс 442450.

Учредитель в рамках своей компетенции имеет право:

- выступать инициатором реорганизации или ликвидации Школы;
- утверждать Устав Школы, дополнения и изменения к нему;
- выступать инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу;
- назначать Директора Школы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о труде;
- участвовать в управлении Школой через органы управления и самоуправления образовательного учреждения;
- осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности Школы;
- выполнять другие контрольные функции в отношении Школы, возложенные на Учредителя федеральными нормативными правовыми актами;
- доводит лимиты бюджетных обязательств;
- утверждает муниципальное задание.

1.7. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Пензенской области, Учредителя и настоящим Уставом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.8. Школа может иметь самостоятельный баланс, лицевой и внебюджетный счета в органе федерального казначейства, а также лицевые счета в Финансовом управлении Камешкирского района, открытые в установленном законом порядке.

1.9. Школа осуществляет бухгалтерский учёт и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Школа отвечает по своим обязательствам за находящиеся в её распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом как закреплённым за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы.

1.11. Имущество Школы находится у неё на праве оперативного управления.

1.12. Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также вправе от своего имени заключать договора в соответствии с Федеральным Законом № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также открывать лицевой и внебюджетный счета в органе федерального казначейства в установленном законном порядке.

1.13. Школа имеет печать с Гербом Муниципального образования Камешкирский район со своим полным наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца.

1.14. Школа может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности и предусмотренные настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.15. Правоспособность юридического лица возникает у Школы с момента её государственной регистрации в качестве юридического лица.

1.16. Право осуществлять образовательную деятельность возникает у Школы с момента получения ей необходимой лицензии.

1.17. Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит государственную аккредитацию.

1.18. Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, [Законом](#) Российской Федерации от 25 октября 1991 года N 1807-1 "О языках народов Российской Федерации", и заверяются печатью Школы.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Школой.

1.20. Школа может вступать в образовательные, педагогические, научные и другие объединения (ассоциации, союзы), осуществлять сетевую форму реализации образовательных программ в целях развития и совершенствования образования и воспитания детей, и принимать участие в олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества.

1.21. Школа по согласованию с Учредителем формирует свою структуру. Обособленное структурное подразделение Школы не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения Школы определяются положением, принимаемым Управляющим советом Школы, согласованным с Учредителем и утверждённым директором.

1.22. Школа вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

1.22.1. Филиалы и представительства Школы являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Школы и действуют на основании утверждённого Школой положения.

1.22.2. Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Школы.

1.22.3. На момент государственной регистрации Школа имеет сеть филиалов:

«с. Кулясово – Кулясовский филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Русский Камешкир, расположенный по адресу: 442457, Пензенская область, Камешкирский район, с. Кулясово, ул. Молодежная, 25.»

«с. Лапшово – Лапшовский филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Русский Камешкир, расположенный по адресу: 442455, Пензенская область, Камешкирский район, с. Лапшово, ул. Центральная, 3.»

1.22.4. МБОУ СОШ с. Р. Камешкир является правопреемником всех прав и обязанностей юридических лиц.

1.22.5. Настоящие изменения являются частью Устава МБОУ СОШ с. Р. Камешкир и приобретает юридическую силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

1.22.6. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Школы, которое несёт ответственность за их деятельность.

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым за ней в установленном порядке, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания обучающихся.

1.24. Школа предоставляет соответствующее помещение для работы закреплённого медицинского персонала.

1.25. Питание в Школе осуществляется самостоятельно школой, определяется Положением, принимаемым педагогическим советом школы и утвержденным Директором.

1.26. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.27. По инициативе учащихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.28. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.29. Спортивные разряды "первый юношеский спортивный разряд", "второй юношеский спортивный разряд", "третий юношеский спортивный разряд" присваиваются сроком на 2 года физкультурно-спортивными организациями, организациями, осуществляющими спортивную подготовку или образовательными организациями (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта), по представлению для присвоения спортивного разряда, подписанному тренером-преподавателем (включая старшего), педагогом дополнительного образования (включая старшего), руководителем физического воспитания, тренером, или по обращению спортсмена или его законного

представителя (далее - Заявитель), по месту жительства спортсмена или по месту нахождения физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации.

Квалификационная категория «юный спортивный судья» присваивается образовательными организациями, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта, по месту жительства кандидата или по месту территориальной сферы деятельности региональной спортивной федерации по ходатайству, заверенному печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации, содержащему сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения кандидата, выполнении Квалификационных требований.

Квалификационная категория спортивного судьи «юный спортивный судья» (далее – квалификационная категория «юный спортивный судья») присваивается кандидатам в возрасте от 14 до 16 лет. Срок действия такой категории истекает по достижении возраста 16 лет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных образовательных программ начального общего образования;
- основных образовательных программ основного общего образования;
- основных образовательных программ среднего общего образования;

- дополнительных общеобразовательных программ;
- адаптированных основных образовательных программ.

2.4. К основным видам деятельности Школы также относится: материально-техническое обеспечение образовательного процесса, программно-методическое, техническое, консультационное, информационно-аналитическое сопровождение образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, в группах продленного дня, организация питания детей и обеспечение материальными запасами, не относящимися к основным средствам.

2.5. С учётом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися обучение может осуществляться в следующих формах:

- в Школе:

- очной;
- очно-заочной;
- заочной;

-вне Школы:

- семейного образования;
- самообразования.

2.5.1. В Школе допускается сочетание различных форм обучения. Для всех форм обучения в рамках конкретной основной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

2.5.2. Обучение детей нуждающихся в длительном лечении, а также (дети с ограниченными возможностями здоровья), которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения, организуется в очно-заочной форме по индивидуальному учебному плану. Ведение педагогической деятельности в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО обучающихся с ОВЗ.

2.6. Основными целями деятельности Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе требований федерального государственного образовательного стандарта;
- создание условий для развития самостоятельной, гармонично развитой личности, способной адаптироваться к жизни современного общества и изменяющимся условиям социума;

- формирование здорового образа жизни;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, любви к семье, окружающей природе, Родине, терпимости к людям, уважения к правам и свободам человека и гражданина, бережного отношения к окружающей среде;
- создание у обучающихся основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- обеспечение непрерывности начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы.

2.7. Основными задачами Школы являются:

- предоставление обязательного общего образования, установленного федеральными государственными образовательными стандартами для общеобразовательных школ на уровне, соответствующем развитию науки;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- подготовка выпускников Школы к осознанному выбору профессии, самостоятельному обучению в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования;
- взаимодействие с семьёй обучающегося для полноценного развития личности.

2.8. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- качество образования учащихся и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- реализацию образовательных программ в полном объёме в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий;
- организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- невыполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором либо другим локальным актом Школы

- нарушение требований пожарной безопасности;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- организацию медицинского обслуживания и питания обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, работников Школы;
- невыполнение иных функций, отнесенных к её компетенции.

2.9. Муниципальное задание для Школы, в соответствии с предусмотренными её учредительными документами основными видами деятельности, формирует и утверждает Отдел образования Камешкирского района. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к её основным видам деятельности.

2.9.1. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9.2. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы и оказывать платные образовательные услуги.

2.9.3. Оказание платных образовательных услуг в Школе осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальным актом Школы на договорной основе.

2.10. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.11. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора школы.

2.11.1. Особый порядок принятия с участием коллегиальных органов выделяется для локальных нормативных актов, касающихся оплаты труда, образовательной деятельности и организации образовательного процесса, положений о структурных подразделениях, правил внутреннего распорядка, программы развития и иные.

ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Школе гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения, языка изучения в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии Федеральными государственными образовательными стандартами.

Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке. В Школе создаются все условия для изучения русского языка, как государственного языка Российской Федерации.

3.2. Организация образовательной деятельности, продолжительность обучения на каждом уровне и режим занятий в Школе регламентируется настоящим Уставом, учебным планом, образовательными программами, разработанными и утверждёнными Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин, а также годовым календарным учебным графиком, планом работы и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно в соответствии с санитарными нормами.

3.3. Содержание образования в Школе определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми в соответствии с решениями педагогического совета Школы самостоятельно, на основе федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.4. Школа решением педсовета определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, допущенных к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности.

3.5. Для осуществления образовательной деятельности Школа разрабатывает, принимает и утверждает на учебный год учебные планы, учебный график и расписание занятий. Годовой календарный учебный график утверждается Директором.

3.6. Учебные нагрузки учащихся в Школе должны соответствовать действующим санитарным нормам и правилам.

3.7. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями образовательных программ общего образования:

- начальное общее образование - нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы);
- основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы);
- среднее общее образование - нормативный срок освоения 2 года (10-11 классы).

3.8. Начальное общее образование обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.9. Основное общее образование обеспечивает условия воспитания, становления и формирования личности обучающихся, для развития их склонности, интересов и способности к социальному самоопределению и является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.10. Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования, развитие познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

3.11. При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.12. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.13. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.14. Порядок приёма поступающих на обучение.

3.14.1. Порядок приёма в Школу на уровни начального общего, основного общего и среднего общего образования, определяется действующим законодательством и локальным актом Школы. Приём в Школу обучающихся ограничивается восемнадцатилетним возрастом.

Порядок приема детей в школу по уровням начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленного соответствующими органами местного самоуправления за школой и имеющих право на получение общего образования.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

3.14.2. В 1 класс Школы могут быть приняты дети, достигшие возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.14.3. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей для обучения в Школе в более раннем возрасте. Срок приёма заявлений в 1 класс устанавливается действующими федеральными нормативными документами.

3.14.4. Зачисление в Школу оформляется приказом Директора на основании представленных документов.

3.14.5. При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.14.6. Порядок приёма, перевода, отчисления обучающихся регламентируются Положением «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» и закрепляется настоящим Уставом.

3.14.7. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органами местного самоуправления

обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

3.14.8. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме.

3.15. Обучающиеся Школы с согласия родителей (законных представителей) привлекаются к общественно-полезному труду летом или в течение учебного года.

3.16. Обучающиеся Школы с согласия родителей (законных представителей) получают знания об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.17. Форма, порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются соответствующим локальным актом Школы.

3.18. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования в Школе завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, которая осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

3.19. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаются документы об образовании, а не прошедшим – справки установленного образца.

3.20. Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении образовательной программы среднего общего образования, выдаются аттестаты с отличием, выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в соответствии с действующим законодательством.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной

программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.21. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.22. По основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности образовательная организация принимает локальные нормативные акты.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательной деятельности в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определённую настоящим Уставом.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно- хозяйственного, учебно- вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с ФЗ « Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.1.1. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

4.2. Директор назначается Учредителем на срок определяемый Учредителем.

4.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание трудового коллектива Школы;
- педагогический совет;
- Управляющий совет школы (далее - Совет школы).

4.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

4.4.1. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.4.2. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нём присутствует более половины работников Школы.

4. 5. Общего собрания трудового коллектива Школы :

- даёт рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы,
- даёт рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, даёт рекомендации по её укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

4.5.1. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

4.6.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

4.6.2. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы.

4.6.3. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов совета.

4.7. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательной деятельности Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности,

-поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

4.8. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством $2/3$ голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.9. Органом самоуправления школы является – Совет школы.

4.9.1. Совет школы формируется в следующем составе:

- представители родителей (законных представителей) – по 1 человеку (председатели родительских комитетов от каждого класса);
- педагоги Школы – 5 человек;
- представители обучающихся-3 человека;
- представитель Учредителя-1 человек

4.9.2. В состав Совета Школы входит Директор.

4.9.3. Выборы в Совет Школы проводятся один раз в год.

4.9.4. На первом собрании происходят выборы Председателя Совета Школы и его заместителя, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению неотложных вопросов жизни Школы.

4.10. Совет Школы созывается распоряжением его Председателя не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Совета Школы собирается по требованию не менее $1/3$ членов Совета Школы или по решению его Председателя.

4.10.1. Заседание Совета Школы считается состоявшимся, если на нём присутствовало не менее $2/3$ членов Совета Школы. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

4.10.2. Во время заседания Совета Школы секретарем, назначаемым Председателем Совета Школы, ведётся протокол заседания.

4.10.3. Совет Школы имеет право:

- определять общее направление воспитательно-образовательной деятельности Школы;
- разрешать конфликты, возникающие между участниками образовательной деятельности;
- согласовывать режим работы Школы;

- может привлекать добровольные пожертвования для реализации уставных задач Школы,
- осуществлять контроль за целевым использованием привлечённых пожертвований,
- заслушивать отчеты работников Школы по направлениям их деятельности;
- определять перечень, порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, оказываемых Школой;
- принимать решения по вопросам охраны Школы, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Школы и не оговоренным настоящим Уставом.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

5.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт в финансовом управлении Камешкирского района Пензенской области. Школа также самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе его долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование Учреждения.

5.2. За Школой в целях обеспечения его уставной деятельности Учредитель закрепляет имущество на праве оперативного управления. Школа владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Камешкирского района Пензенской области. Функции и полномочия собственника осуществляет администрация Камешкирского района Пензенской области. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Объекты собственности, закреплённые за Школой, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Школу переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Школа обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению. Имущество передаётся Школе Учредителем по

акту приёма-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Школы. Акт приёма-передачи подписывается руководителями Школы и Учредителя.

5.3. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе Учредителем за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за Школой, допускаются только по истечении срока договора между собственником и Школой, если иное не предусмотрено этим договором.

5.4. Имущество и денежные средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

5.5. Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством, Школа вправе вносить имущество, указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.6. Финансовое обеспечение и материальные средства Школы, закреплённые за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом Школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.7. Школа вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством. Школа с согласия Учредителя или самостоятельно, если Школа вправе распоряжаться соответствующим имуществом

самостоятельно, на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой учредителем или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.9. Средства от сдачи объектов в аренду объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление Школе, направляются на цели, и в порядке, определённом нормативно-правовым актом администрации Камешкирского района Пензенской области.

5.10. Крупные сделки могут быть совершены Школой только с предварительного согласия Учредителя Школы. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанной с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы определяемый по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату. Крупная сделка, совершённая с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы. Руководитель Школы несёт ответственность перед Школой в размере убытков, причинённых Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Школой собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы. Школа не несёт ответственности по обязательствам Учредителя. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое законодательство Российской Федерации может быть обращено взыскания.

5.12. Школа, а также закреплённые за ним на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

5.13. Источниками формирования имущества финансовых ресурсов Школы являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Школе собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов приносящей доход разрешённой деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

5.14. Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.15. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания для Школы определяются главным распорядителем бюджетных средств.

5.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Камешкирский район в соответствии с ведомственной структурой расходов по отрасли «Образование». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой Учредителем или приобретённых Школой за счёт средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.17. Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.18. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией муниципального образования Камешкирский район. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующее указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая

деятельность указана в Уставе. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

5.19. Финансовое обеспечение образовательной деятельности и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляются на основе нормативов, установленных законодательными актами органов государственной власти Пензенской области. Данные нормативы определяются в расчете на 1 класс – комплект. Органом местного самоуправления Камешкирского района Пензенской области могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Школы за счёт средств местного бюджета. Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств учредителя.

5.20. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.21. Школа осуществляет в порядке, определённом администрацией муниципального образования Камешкирский район, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Камешкирский район. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Школе на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Школы и используются в очередном финансовом году на те же цели при 100 % выполнении муниципального задания.

5.22. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) Финансовом управлении Камешкирского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.23. Школа осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.24. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.25. Для отражения на соответствующих лицевых счетах Школы операций со средствами, полученными от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, применяется группа «Доходы от приносящей доход деятельности» и входящие в неё подгруппы доходов бюджетов.

5.26. В самостоятельном распоряжении Школы находятся и учитываются на отдельном балансе денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, доходы, полученные иной приносящей доход деятельности.

5.27. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом образовательного учреждения услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

5.28. Развитие и содержание материально-технической базы Школы осуществляется самой Школой в пределах бюджетных и собственных средств. Бюджетные средства используются на финансирование расходов на приобретение учебников и учебных пособий, технических средств обучения, расходных материалов и иные хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) в размере, необходимом для реализации основных образовательных программ в соответствии с нормативами, установленными ежегодно нормативно-правовыми актами Пензенской области.

5.29. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности используются в соответствии с уставными целями Школы и могут направляться на расходы по оплате труда, начислению на оплату труда, приобретению расходных материалов, хозяйственного и мягкого инвентаря, горюче-смазочных материалов, учебных пособий и материалов, бланковой продукции, учебной и научной

литературы, периодических изданий для обеспечения учебного процесса; учебные расходы; командировочные расходы, расходы на содержание учреждений, текущий и капитальный ремонт и реконструкция помещений и оборудования, уплату налогов, сборов, штрафов и пеней.

5.30. Школа вправе за счёт собственных средств и внебюджетных источников производить поощрительные выплаты обучающимся, награждать обучающихся ценными подарками. Размеры, условия и порядок поощрительных выплат, награждения ценными подарками определяется Положением о поощрении обучающихся, утверждённым Советом Школы.

5.31. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

5.32. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Школой в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Школой от своего имени.

ГЛАВА 6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

6.1. Школа самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Пензенской области и настоящим Уставом.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области, муниципальными правовыми актами Камешкирского района и в порядке установленном настоящим Уставом.

6.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной

организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение профсоюзного комитета, советов обучающихся и родителей.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности Школы.

7.3. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты, протоколы, решения, акты, расписания, планы, программы, договоры и т.п.

Указанный перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. В предусмотренных законодательством случаях нормативные акты направляются для согласования в коллегиальные органы управления Школы, в соответствии с их компетенцией.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета родителей и Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Общего собрания трудового коллектива.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой

7.8. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и другими нормативными локальными актами Школы в соответствии с действующим законодательством. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Пензенской области и администрации Камешкирского района.

ГЛАВА 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Школы принимается Муниципальным образованием Камешкирский район в форме решения.

Решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Постановление о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Школы готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

8.3. При ликвидации Школы после издания решения о ликвидации Учредитель обязан:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Школа находится в процессе ликвидации;
- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации Школы в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Школы.

8.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Школы в течение всего периода её ликвидации;
- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Школы.

8.5. При ликвидации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения

соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.6. Имущество Школы, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Школы.

8.7. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.8. При ликвидации Школы, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Школы, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

9.1. Изменения и (или) дополнения в Устав Школы принимаются на общем собрании трудового коллектива Школы и утверждаются Учредителем, в порядке предусмотренным муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Камешкирского района.

9.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Школы вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.